

Утверждаю.
Директор МБОУ «Школа №109
имени М.И. Абдуллина»:
О.В. Габдуллина



**План работы
Совета обучающихся
по МБОУ «Школа №109 им. М.И. Абдуллина»
2022-2023 учебный год**

Цель: привлечение обучающихся к организации учебно-воспитательной деятельности школы, формирование активной гражданской позиции, формирование социальной компетентности в сфере коммуникаций, гражданского права.

Задачи:

- Выявление и развитие творческого потенциала личности каждого обучающегося с учетом его возможностей.
- Предоставление обучающимся реальной возможности вместе с педагогом участвовать в управлении школой (прогнозировать, организовывать, исполнять и анализировать учебно-воспитательный процесс).
- Развитие навыков конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;
- Оказание помощи обучающимся в познании себя, в социальной адаптации, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности

№	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Формирование состава Совета обучающихся.	сентябрь	Классные коллективы
2.	1. Выбор председателя СО, секретаря СО, распределение обязанностей. 2. Утверждение плана работы СО на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Совет обучающихся
3.	1. Утверждение плана проведения мероприятий. 2. Рейд проверки уголков классов и уголков ПДД. 3. Организация участия в различных акциях (положение роно, гуно, МО)	сентябрь	Председатель Совета
4.	Ознакомление членов Совета с локальными нормативными документами образовательного учреждения и их проектами.	в течение года	Председатель Совета, ЗДВР
5.	Отражение информации о проведенных мероприятиях на сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по ВР, члены СО
6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках реализации самоуправления обучающихся образовательного учреждения.	в течение года	Члены СО

7.	Организация шефства старших классов над младшими, волонтерского движения.	Отменен до особого распоряжения правительства РБ, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в республике	
8.	Поддержание дисциплины и порядка в образовательном учреждении.	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Организация и проведение КТД в образовательном учреждении.	Отменен до особого распоряжения правительства РБ, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в республике	
10	Организация проведенных пятиминуток, тематических классных часов	В течение года	Члены совета обучающихся
11	1. Организация и проведение мероприятий в классе «День матери»(классные часы, творческие конкурсы) 2. Подготовка материала к Новогоднему фестивалю.	Ноябрь	Члены совета обучающихся
	1.Участие(в акции «Украшение классного кабинета». 2. Организация и проведение новогодних праздников.	декабрь	Члены совета обучающихся
	1. Отчет о проделанной работе за I полугодие. 2. Корректировка (при необходимости) работы на второе полугодие. 3.Участие в акции «Ветеран живет рядом»	январь	Заместитель директора по ВР, члены СО
	1. Подготовка к выставке художественных работ обучающихся, посвященной ВОВ 2. Организация и проведение классных часов, посвященных ко Дню Защитника Отечества	февраль	Заместитель директора по ВР, члены СО
	1. Оформление стендов с поздравлениями к 8 марта «Весна». 2.Проведение праздничного концерта «Международный женский день». 3. Обсуждения плана-графика субботников. 4. Операция «Чистый кабинет».	март (онлайн) (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, члены СО
	1. Обсуждение вопроса о подготовке и проведении мероприятий ко Дню Победы. 2. О трудоустройстве молодежи в летний период.	апрель	Заместитель директора по ВР, члены СО
	1. Проведение праздничных	май	Заместитель

	<p>мероприятий ко Дню Победы. 2. Организация акций помощи ветеранам ВОВ. 3. Проведение тематического классного часа «Мирное небо». 4. Подготовка итоговой конференции, посвященной окончанию учебного года. 5. Обсуждение вопроса о проведении мероприятия для выпускников «Последний звонок» и «Выпускной». 6. Отчет о проделанной работе за год.</p>		<p>директора по ВР, члены СО</p>
--	--	--	--------------------------------------

Заместитель директора по ВР:



Ахметсафина А.Х.